

POLITYKA OCHRONY SYGNALISTÓW W PGNiG GAZOPROJEKT S.A.

Zgodnie z wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego, a także w dążeniu do zapewnienia zgodności ze standardami etycznymi oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi przyjętymi w Spółkach GK ORLEN, wprowadza się *Politykę ochrony sygnalistów w PGNiG GAZOPROJEKT S.A.*

Celem *Polityki ochrony sygnalistów w PGNiG GAZOPROJEKT S.A.* (dalej jako: *Polityka*) jest zapewnienie w Spółkach **Grupy Kapitałowej ORLEN** jednolitych standardów ochrony sygnalistom zgłaszającym naruszenia prawa, regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych. *Polityka* określa wymogi, zadania i obowiązki związane z przyjmowaniem Zgłoszeń od Sygnalistów w sposób zapewniający bezpieczeństwo, poufność i bezstronność.

Spółki Grupy Kapitałowej ORLEN (dalej jako: GK ORLEN) opierają swoją działalność na wartościach etycznych, przestrzegając najwyższych standardów. Spółki GK ORLEN dążą do wypełniania najwyższych standardów międzynarodowych, co jest wyrazem zaangażowania w bycie liderem etycznego biznesu na polskim rynku.

Celem zapobiegania naruszeniom prawa Spółki GK ORLEN będą chronić osoby zgłaszające takie przypadki, przestrzegając przepisów prawa dotyczących ochrony sygnalistów. Zgłaszanie nieprawidłowości w dobrej wierze traktowane jest jako wyraz troski o dobro całej GK ORLEN, które wspiera jej misję i wartości. Dzięki dostępnym i bezpiecznym procesom zgłoszeń wewnętrznych, każdy, kto zgłosi naruszenie prawa, ma możliwość przyczynienia się do poprawy funkcjonowania GK ORLEN.

Spółki GK ORLEN gwarantują, że każde zgłoszenie zostanie rozpatrzone z należytą starannością, a Sygnaliści będą chronieni przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi. Należy podkreślić, że wspólne działanie na rzecz przestrzegania prawa i uczciwości przyniesie korzyści całej GK ORLEN i umocni pozycję jako odpowiedzialnego lidera w biznesie.

Definicje

§ 1

Na potrzeby Polityki stosuje się następujące definicje:

Działania następcze	to działania podejmowane przez Spółkę GK ORLEN w związku ze Zgłoszeniem wewnętrznym w celu oceny prawdziwości informacji w nim zawartych, przeciwdziałania naruszeniu prawa, w tym m.in. prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających, wszczęcie kontroli oraz zamknięcie procedury wewnętrznego postępowania i kontroli, realizowanych zgodnie z wewnętrznym regulaminem przyjętym w Spółce GK ORLEN .
Działania odwetowe	to bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania w Kontekście związanym z pracą, które są spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które naruszają lub mogą naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządzają lub mogą wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
Informacja zwrotna	to przekazanie Sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych Działań następczych i powodów takich działań.
Informacja o naruszeniu	to informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, o których mowa w § 3 Polityki, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółkach GK ORLEN , lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia.
Kontekst związany z pracą	to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem w Spółkach GK ORLEN pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji w spółce lub na jej rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa, oraz gdy istnieje możliwość doświadczenia Działań odwetowych.

Organ publiczny	to naczelny lub centralny organ administracji rządowej, terenowy organ administracji rządowej, organ samorządu terytorialnego oraz inny podmiot wykonujący z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwy do podejmowania działań następczych w ślad za Zgłoszeniem zewnętrznym.
Osoba, której dotyczy zgłoszenie	to osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, która została wskazana w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym, jako osoba, która dopuściła się naruszeń (wymienionych w § 3 Polityki), lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszeń (wymienionych w § 3 Polityki), jest powiązana.
Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia	to osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym w Kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
Osoba powiązana z sygnalistą	to osoba fizyczna, która może doświadczyć Działań odwetowych w związku ze Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym, dotyczy to w szczególności współpracownika lub osoby najbliższej Sygnalisty, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego.
Sygnalista	to osoba zgłaszająca Informacje o naruszeniu, o której mowa w § 4 niniejszej Polityki.
Ujawnienie publiczne	to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
Ustawa	Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U.2024 928 z późn. zm).
Zgłoszenie	to ustne lub pisemne Zgłoszenie wewnętrzne lub Zgłoszenie zewnętrzne.

Zgłoszenie wewnętrzne	to ustne lub pisemne przekazanie Informacji o naruszeniu, w sposób i na zasadach określonych w Polityce.
Zgłoszenie zewnętrzne	to ustne lub pisemne przekazanie Informacji o naruszeniu prawa do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do Organu publicznego.
Grupa Kapitałowa ORLEN lub GK ORLEN –	oznacza ORLEN S.A. oraz spółki handlowe, będące jej jednostkami zależnymi w rozumieniu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej 10 – Skonsolidowane sprawozdania finansowe lub innego standardu znajdującego zastosowanie w jego miejsce, w tym również ich oddziały i przedstawicielstwa.

Zgłoszenia Informacji o naruszeniu – naczelné zasady

§ 2

1. Zgłoszeń wewnętrznych w Spółkach GK ORLEN można dokonać ustnie lub pisemnie za pośrednictwem udostępnionych kanałów wskazanych w § 5 Polityki, zapewniających zachowanie poufności tożsamości Sygnaliście, Osobom, których dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w Zgłoszeniu wewnętrznym przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
2. W każdym przypadku można dokonać Zgłoszenia zewnętrznego o naruszeniu prawa.
3. Do zgłoszeń anonimowych nie stosuje się postanowień niniejszej Polityki.

Zakres Zgłoszeń wewnętrznych

§ 3

1. **Naruszenie prawa** to działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,

- h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.
2. W przypadku Spółek GK ORLEN będących jednocześnie emitentem, naruszeniem prawa jest także naruszenie lub uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa lub obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1129 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie prospektu, który ma być publikowany w związku z ofertą publiczną papierów wartościowych lub dopuszczeniem ich do obrotu na rynku regulowanym oraz uchylecia dyrektywy 2003/71/WE.
3. Polityki nie stosuje się do informacji objętych przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego.

Sygnalista

§ 4

1. Sygnalistą może być osoba fizyczna przekazująca Informację o naruszeniu, w Kontekście związanym z pracą w tym:
- a) pracownik,
 - b) pracownik tymczasowy,
 - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d) przedsiębiorca,
 - e) prokurent,
 - f) akcjonariusz lub wspólnik,
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

- h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - i) stażysta, wolontariusz i praktykant.
2. Sygnalistą może być także wyżej wymieniona osoba, gdy przekazanie Informacji o naruszeniu uzyskanej w kontekście związanym z pracą nastąpi przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w danej Spółce GK ORLEN lub na jej rzecz, a także po jego ustaniu.

Zgłaszanie informacji o naruszeniu

§ 5

1. Zgłoszenia wewnętrznego w PGNiG GAZOPROJEKT S.A. dokonuje się tylko w sposób i na zasadach określonych w niniejszej Polityce i za pośrednictwem kanałów zgłoszeń określonych w ust. 4 poniżej.
2. W PGNiG GAZOPROJEKT S.A. upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych jest Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa oraz upoważnieni przez Prezesa Zarządu pracownicy.
3. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zapewnić Sygnaliście możliwość podania adresu do kontaktu, to jest informację o adresie korespondencyjnym lub adresie poczty elektronicznej lub numerze telefonu Sygnalisty.
4. W PGNiG GAZOPROJEKT S.A. dokonywanie Zgłoszeń wewnętrznych możliwe jest ustnie lub pisemnie, to jest:
 - a) ustnie, podczas:
 - rozmowy telefonicznej z Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa w PGNiG GAZOPROJEKT S.A. lub upoważnionym pracownikiem w dniach od wtorku do czwartku pod numerem telefonu: +48 71/7851260, bez nagrywania rozmowy
 - bezpośredniego spotkania z Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa lub pracownikiem upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych w PGNiG GAZOPROJEKT S.A., zorganizowanego na wniosek Sygnalisty w ciągu 14 dni od otrzymania takiego wniosku; po wcześniejszym umówieniu spotkania dzwoniąc na numer telefonu: 48 71/7851260 (w dniach od wtorku do czwartku), bez nagrywania rozmowy;
 - b) pisemnie, za pośrednictwem:
 - korespondencji tradycyjnej (przesyłek listowych), kierowanych na adres korespondencyjny:

PGNiG GAZOPROJEKT S.A.
Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa
ul. Strzegomska 55A

53-611 Wrocław
z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH”

- korespondencji elektronicznej, kierowanej na dedykowany adres e-mail: zgloszenie@gazoprojekt.pl.

Przyjęcie i potwierdzenie Zgłoszenia wewnętrznego

§ 6

1. Z przeprowadzonej, telefonicznie lub osobiście, rozmowy z Sygnalistą sporządzany jest pisemny protokół odtwarzający dokładny przebieg rozmowy.
2. Sygnalista ma prawo do zapoznania się z treścią protokołu i może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia przez jego podpisanie.
3. Sygnalista po dokonaniu Zgłoszenia wewnętrznego otrzymuje informację o podjętych przez PGNiG GAZOPROJEKT S.A. działaniach, to jest co najmniej:
 - a) **potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego**, przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 2 Polityki, w terminie do 7 dni od otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego,
 - b) **Informację zwrotną** od osoby, o której mowa w § 5 ust. 2 Polityki, o statusie zgłoszonej sprawy, w terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania takiego potwierdzenia, w terminie do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania Zgłoszenia wewnętrznego.
4. Obowiązek poinformowania Sygnalisty o planowanych, podjętych działaniach i powodach takich działań, nie dotyczy przypadków, gdy Sygnalista nie podał danych do kontaktu.

Postępowanie ze Zgłoszeniami wewnętrznymi

§ 7

1. W przypadku każdego Zgłoszenia wewnętrznego prowadzone są bezstronne Działania następcze obejmujące w szczególności:
 - a) weryfikację Zgłoszeń wewnętrznych,
 - b) dalszą komunikację z Sygnalistą (w tym zwracanie się o dodatkowe informacje),
 - c) przekazywanie Informacji zwrotnej o statusie sprawy.
2. Wymienione w ust. 1 powyżej Działania następcze prowadzone są w PGNiG GAZOPROJEKT S.A. przez Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa oraz upoważnionych pracowników na podstawie odrębnego wewnętrznego aktu organizacyjnego w sprawie - Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych w PGNiG GAZOPROJEKT S.A.
3. W przypadku Zgłoszenia wewnętrznego dającego podstawy do uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść do naruszenia, mogą być prowadzone dalsze działania

w sposób i na zasadach określonych w regulacjach wewnętrznych Spółek GK ORLEN, także w formie działań audytowych, kontrolnych.

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 8

1. Zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszeń prawa z pominięciem sposobów określonych w Polityce, można dokonać do:
 - a) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - b) Organu publicznego bądź instytucji, organów lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.
2. Zgłoszenie zewnętrzne następuje zgodnie z procedurami określonymi przez Rzecznika Praw Obywatelskich, właściwe Organy publiczne lub instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.
3. Zgłoszenie zewnętrzne dokonane z pominięciem Polityki, nie pozbawia Sygnalisty ochrony określonej w przepisach prawa i w Polityce.
4. Informacje na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Środki ochrony

§ 9

1. Ochrona przed Działaniami odwetowymi przysługuje Sygnaliście od momentu dokonania Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że miał on uzasadnione podstawy by sądzić, że informacja jest prawdziwa w momencie jej zgłaszania i że stanowi Informację o naruszeniu.
2. Taką samą ochroną przed Działaniami odwetowymi, jak przewidzianą dla Sygnalistów, objęte są:
 - a) Osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia,
 - b) Osoby powiązane z Sygnalistą,
 - c) osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne pomagające Sygnaliście lub z nim powiązane, w szczególności stanowiące własność Sygnalisty lub go zatrudniające,
 - d) osoby prowadzące Działania następcze,
 - e) osoby wykonujące na rzecz spółek GK ORLEN czynności związane z kierowaniem do Organów publicznych zgłoszeń i zawiadomień w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. Sygnalistom, a także Osobom pomagającym w dokonaniu Zgłoszenia i Osobom powiązanim z Sygnalistą, zapewnia się dostęp do informacji na temat sposobów dokonywania Zgłoszeń i porad na temat środków ochrony.

4. Dokonanie Zgłoszenia lub Ujawnienie publiczne nie stanowią podstawy do odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności dotyczących zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że Zgłoszenie lub Ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia Informacji o naruszeniu. Oceny niezbędności dokonuje osoba upoważniona do przeprowadzenia Działań następczych.
5. Uzyskanie przez Sygnalistę informacji będących przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego. Oceny czy takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego dokonuje osoba upoważniona do przeprowadzenia Działań następczych.
6. Osoby, których dotyczy zgłoszenie, korzystają ze środków ochrony prawnej przed bezpodstawnym oskarżeniem, w tym z domniemania niewinności i prawa do bycia wysłuchanym.
7. Osobie, która dokonała zgłoszenia więcej niż jednym kanałem, w tym kanałem nieprzewidzianym dla Zgłoszeń wewnętrznych, przysługuje ochrona przed Działaniami odwetowymi zgodnie z niniejszą Polityką, nie zapewnia się jednak ochrony tożsamości.
8. Ochrona tożsamości nie przysługuje również pracownikowi dokonującemu zgłoszenia kanałem, o którym mowa w § 5 ust. 5 Polityki.

Zakaz Działań odwetowych

§ 10

1. W Spółkach GK ORLEN zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek Działań odwetowych, ich prób, a także ich gróźb, wobec Sygnalistów i innych osób chronionych wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 Polityki, a także podejmowanie działań utrudniających dokonywanie Zgłoszeń lub Ujawnień publicznych. Dotyczy to w szczególności działań wskazanych w Załączniku nr 2 do Polityki.
2. Sygnalista oraz osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 Polityki, które stały się celem Działań odwetowych, powinni poinformować o tym Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa lub upoważnionego pracownika.

Poufność i ochrona informacji

§ 11

1. Organizacja oraz rozwiązania techniczne w zakresie przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych i prowadzenia Działań następczych w Spółkach GK ORLEN zapewniają

bezpieczeństwo i poufność Sygnaliście, Osobom, których dotyczy zgłoszenie oraz treści Zgłoszenia wewnętrznego, w szczególności poprzez:

- a) ochronę danych osobowych i informacji, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b) zapewnienie poufności tożsamości Sygnalisty, Osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w Zgłoszeniu wewnętrznym, poprzez ochronę informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować ich tożsamość,
 - c) udzielanie wskazanym pracownikom pisemnego upoważnienia do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania Działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych Sygnalisty i Osób, których dotyczy zgłoszenie oraz do informacji o przedmiocie Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Dane Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu, chyba że:
- a) za jego wyraźną zgodą,
- lub
- b) gdy stanowi to obowiązek wynikający z przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne oraz sądy postępowań i gdy jest to konieczne w celu zagwarantowania prawa do obrony Osobie, której dotyczy zgłoszenie.
3. Dane osobowe Sygnalisty przekazywane są tylko osobom upoważnionym w celu przeprowadzenia Działań następczych.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 12

1. Dane osobowe:
 - a) przetwarzane są w zakresie niezbędnym do przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub prowadzenia Działań następczych,
 - b) niemające znaczenia dla rozpatrywania sprawy nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane, w terminie 14 dni od ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem Zgłoszenia wewnętrznego lub prowadzeniem Działań następczych oraz dokumenty związane ze Zgłoszeniem wewnętrznym są przechowywane przez Spółki GK ORLEN przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano Zgłoszenie wewnętrzne do podjęcia Działań następczych lub zakończono Działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dane osobowe są usuwane i niszczone są dokumenty związane ze Zgłoszeniem wewnętrznym.

Odpowiedzialność

§ 13

1. W Spółkach GK ORLEN podejmowane są stanowcze działania i środki dyscyplinarne wobec wszystkich osób:
 - a) podejmujących wobec osób wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 Polityki Działania odwetowe, ich próby lub groźby, w związku z dokonaniem Zgłoszeniem,
 - b) podejmujących działania utrudniające dokonywanie Zgłoszeń,
 - c) dokonujących świadomie zgłoszenia nieprawdziwych informacji, w szczególności, gdy wszczęte na tej podstawie postępowanie mogło mieć negatywne konsekwencje dla Osoby, której dotyczyło zgłoszenie.
2. Powyższe nie wyklucza innych działań prawnych podejmowanych w stosunku do tych osób, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.

Informacje na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych

Organami przyjmującymi zgłoszenia zewnętrzne, w zakresie naruszeń prawa, są w ramach swoich kompetencji w szczególności:

1. Rzecznik Praw Obywatelskich

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://bip.brpo.gov.pl/wniosek/index.php?lang=pl>

2. Policja, wraz jej jednostkami organizacyjnymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo>

3. Prokuratura, wraz z jej jednostkami organizacyjnymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo>

4. Centralne Biuro Antykorupcyjne, wraz z jego delegaturami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.cba.gov.pl/pl/zglos-korupcje/445,Zglos-korupcje-osobiscie-lub-pisemnie.html>

5. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wraz z jej delegaturami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://form.abw.gov.pl/fm/form/dodaj2,dok.html>

6. Straż Graniczna, wraz jej oddziałami i placówkami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.strazgraniczna.pl/pl/form/dodaj7,Zglos-anonim.html>

7. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://uokik.gov.pl/jak-zglosic-naruszenie>

8. Krajowa Administracja Skarbowa, wraz z jej jednostkami organizacyjnymi (izbami, urzędami)

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.mf.gov.pl/web/bip/krajowa-administracja-skarbowa/kontakt/formularz-kti>

9. Państwowa Inspekcja Pracy, wraz z okręgowymi inspektoratami pracy

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.pip.gov.pl/dla-pracownikow/niezbednik-pracownika/jak-zlozyc-skarge>

10. Urząd Ochrony Danych osobowych

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://uodo.gov.pl/pl/526/2464>

11. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://portal.gios.gov.pl/formularze/share/6087ac37e1744901b6c94f233bd123a8>

12. Urząd Regulacji Energetyki, wraz z oddziałami terenowymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://bip.ure.gov.pl/bip/skargi-i-wnioski/19,Skargi-i-wnioski.html>

13. Generalny Inspektor Informacji Finansowej

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/finanse/sygnalisci--naruszenia-ustawy-aml>

Załącznik nr 2

do Polityki ochrony sygnalistów w PGNiG GAZOPROJEKT S.A.

W Spółkach GK ORLEN zabronione jest podejmowanie wobec Sygnalisty i innych osób chronionych, wymienionych w § 9 ust. 2 Polityki, Działań odwetowych, ich prób, a także gróźb zastosowania Działania odwetowego polegających w szczególności na:

1. odmowie nawiązania stosunku pracy;
2. wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
3. niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
4. obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
5. wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
6. pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
7. przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
8. zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
9. przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty;
10. niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
11. negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
12. nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
13. przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
14. mobbingu;
15. dyskryminacji;
16. niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
17. wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
18. nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
19. działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
20. spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;

21. wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty;
22. wypowiedzeniu umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
23. nałożeniu obowiązku lub odmowie przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

Klauzula informacyjna dla Sygnalistów w PGNiG GAZOPROJEKT S.A.

Spełnienie obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. PGNiG GAZOPROJEKT S.A. z siedzibą we Wrocławiu (PGNiG) przy ul. Strzegomskiej 55 A, 53-611 Wrocław, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Do kontaktu służy następujący adres email: iodo@gazoprojekt.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonym przypadkiem naruszenia prawa, na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PGNiG GAZOPROJEKT S.A. Pana/Pani danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na PGNiG GAZOPROJEKT S.A. wynikających z ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 lit. c RODO) i art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 - RODO),
 - b. dobrowolnie wyrażona przez Panią/ Pana zgoda, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych będzie wymagało tej podstawy prawnej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Administrator zapewnia poufność Pani/ Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione przez PGNiG GAZOPROJEKT S.A. wyłącznie uprawnionym podmiotom, w trybie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Pana/Pani dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze podjęte w wyniku Pana/ Pani zgłoszenia lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest dobrowolne i nie jest wymagane do podjęcia przez PGNiG GAZOPROJEKT S.A. czynności związanych z rozpatrzeniem zgłoszonego przez Pana/Panią przypadku naruszenia prawa, jednakże podanie przez Pana/Panią swoich danych kontaktowych może w pewnych okolicznościach ułatwić i przyspieszyć obsługę dokonanego przez Pana/ Panią zgłoszenia.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: iodo@gazoprojekt.pl
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.