|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ I – TEMATYKA ZGŁOSZENIA** | |
|  | Dokładne wskazanie naruszonych zasad etyki |
| Kodeks etyki GK PGNiG |  |
| Polityka transparentności Menadżerów |  |
| inne |  |
| **CZĘŚĆ II – INFORMACJE NA TEMAT ZGŁASZAJĄCEGO NARUSZENIE** | |
| Czy wyraża Pan/Pani wolę zachowania anonimowości? TAK/NIE |  |
| W przypadku woli zachowania anonimowości należy wskazać możliwe sposoby weryfikacji zasadności zgłoszenia, np. Inne osoby mogące potwierdzić naruszenie zasad etyki |  |
| **CZĘŚĆ III – DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ NARUSZENIE**  **(do uzupełnienia w przypadku braku woli zachowania anonimowości)** | |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej naruszenie |  |
| Podmiot zatrudniający |  |
| Stanowisko pracy |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| **CZĘŚĆ IV – DANE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Podmiot zatrudniający/Lokalizacja |  |
| Stanowisko pracy |  |
| **CZĘŚĆ V – TREŚĆ ZGŁOSZENIA** | |
| Data zgłoszenia naruszenia zasad etyki do Osoby odpowiedzialnej za etykę i compliance |  |
| Termin, w jakim doszło do naruszenia |  |
| Opis problemu/naruszenia zasad etyki |  |
| Posiadane dowody potwierdzające zaistnienie naruszenia zasad etyki |  |
| Działania oczekiwane od Osoby odpowiedzialnej za etykę i compliance |  |
| Uwagi dodatkowe |  |

**Uwaga:**

Formularz zgłoszenia o naruszaniu zasad etyki należy przekazać Osobie odpowiedzialnej za etykę i compliance w Spółce, bądź Pełnomocnikowi ds. etyki w GK PGNiG poprzez:

- kontakt osobisty

- kontakt mailowy

- korespondencję tradycyjną